### АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.09.2020 г. № 101

О внесении измененийв постановление АдминистрацииНовоалександровского сельского поселенияот 08.02.2018 № 12«О порядке формированиямуниципальногозадания на оказаниемуниципальных услуг(выполнение работ)в отношении муниципальныхучрежденийНовоалександровского сельского поселенияАзовского района и финансовогообеспечения выполнения муниципального задания»

В целях приведения правового акта Новоалександровского сельского поселения в соответствие со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Ростовской области от 07.09.2020 года №779 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 18 сентября 2015 года «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Ростовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» Администрация Новоалександровского сельского поселения Азовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановлениеАдминистрации Новоалександровского сельского поселения от 08.02.2018 № 12«О порядке формированиямуниципального задания на оказаниемуниципальных услуг (выполнение работ)в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения Азовского района и финансовогообеспечения выполнения муниципального задания» изменения согласно приложению.

2. Директору МБУК «НСДК» Резец М.В.принять к руководству данное постановление и внести соответствующие изменения в локальные нормативно-правовые акты МБУК «НСДК»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](http://ivo.garant.ru/document/redirect/74618575/0)и применяется к правоотношениям, возникающим начиная с

формирования муниципального задания на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, за исключением [абзаца третьего пункта 3.22 раздела 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/1010062) Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного [постановлением](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/0)Администрации Новоалександровского сельского поселения от 08.02.2018 N 12 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения Азовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (в редакции настоящего постановления), который применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления в силу Решения Собрания депутатов Новоалександровского сельского поселения от 23.12.2019 г. «О бюджете Новоалександровского сельского поселения Азовского района на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

[Абзац седьмой пункта 2.2 раздела 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/1010061) Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ростовской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного указанным постановлением (в редакции настоящего постановления), применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Новоалександровского**

**сельского поселения С.А.Комаров**

Приложениек постановлению

от 30.09.2020№ 101

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление

Администрации Новоалександровского сельского поселения Азовского района

от 08.02.2018 № 12«О порядке формированиямуниципального

задания наоказанием муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения Азовского района

и финансовогообеспечения выполнения муниципального задания»

1. В [пункте 4](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/4):

1.1. В [подпункте 4.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/41) цифры "3.17 - 3.21" заменить цифрами "3.17 - 3.19".

1.2. [Подпункт 4.3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/43)признать утратившим силу.

1.3. В [подпункте 4.4](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/44)**:**

1.3.1. После слов "в порядке, установленном" дополнить словами "(в части муниципальных услуг)".

1.4. В [подпункте 4.5](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/45) слова "указанным главным распорядителем средств бюджета поселения" заменить словами "в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств местного бюджета".

2. В [приложении N 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/1000):

2.1. [Разделы 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/1200)и[3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/1300) изложить в редакции:

## «2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Новоалександровского сельского поселения (далее - муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) вслучаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Ростовской области и Новоалександровского сельского поселения, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Муниципальное задание устанавливается муниципальным бюджетным учреждениям в случае принятия главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, решения о формировании для него муниципального задания.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается нормативно-правовыми актамиРостовской области и Новоалександровского сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется в установленном порядке на бумажном носителе.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения главному распорядителю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному нормативно-правовым актом Новоалександровского сельского поселения сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального бюджетного учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального бюджетного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального бюджетного учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных бюджетных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального бюджетного учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального бюджетного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных бюджетных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального бюджетного учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального бюджетного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных бюджетных учреждений, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных бюджетных учреждений до начала их реорганизации.

В случаях реорганизации муниципальных бюджетных учреждений, указанных в настоящем пункте, изменения типа муниципального учреждения, создания муниципального учреждения в течение финансового года муниципальное задание утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня муниципальной регистрации муниципального учреждения в едином муниципальном реестре юридических лиц.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному бюджетному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным бюджетным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания согласно приложению N 1.1.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполнение работ муниципальными бюджетными учреждениями формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг (далее - общероссийские базовые (отраслевые) перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ (далее - региональный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новоалександровского сельского поселения.

2.7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному бюджетному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания () рассчитывается по формуле:

,

где  - нормативные затраты на оказание -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем установленной муниципальным заданием -й муниципальной услуги;

 - нормативные затраты на выполнение -й работы, установленной муниципальным заданием;

 - объем -й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф, цена) за оказание -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф, цена) за выполнение -й работы в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, предусмотренных примерным перечнем социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях, рассчитываются с учетом методических рекомендаций по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг".

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

муниципальных бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общихтребованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.13 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.6. При определении базового норматива затрат, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности) и Ростовской области, Азовского района, Новоалександровского сельского поселения а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги в установленной сфере (далее - Метод наиболее эффективного учреждения), или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.7. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

3.7.1. Затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда).

3.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги.

3.7.3. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на командировочные расходы, связанные с повышением квалификации основного персонала;

3.8. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

3.8.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.8.2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества:

затраты на содержание и ремонт общего имущества в здании, сооружении, помещение в котором принадлежит на праве оперативного управления муниципальному учреждению;

затраты на обслуживание систем видеонаблюдения, "тревожных кнопок", контроля доступа в здание;

затраты на обслуживание противопожарного оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации;

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на санитарную обработку помещений;

затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

3.8.3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества:

затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание особо ценного движимого имущества.

3.8.4. Затраты на приобретение услуг связи.

3.8.5. Затраты на приобретение транспортных услуг.

3.8.6. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

3.8.7. Затраты на услуги по медосмотру работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в случаях, установленных законодательством.

3.8.8. Затраты на прочие общехозяйственные нужды:

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для выполнения муниципального задания);

затраты на услуги банков;

затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

3.9. В затраты, указанные в подпунктах 3.8.1 - 3.8.3 пункта 3.8 настоящего раздела, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

3.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новоалександровского сельского поселения, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Новоалександровского сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Новоалександровского сельского поселения, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в Собрание депутатов Новоалександровского сельского поселения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения.

При отсутствии натуральных норм указывается информация о применении Метода наиболее эффективного учреждения.

3.11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.12. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается по каждой муниципальной услуге в установленной сфере деятельности с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских базовых (отраслевых) перечней или регионального перечня, а также наименование показателя отраслевой специфики.

3.14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы;

затраты на повышение квалификации основного персонала в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату командировочных расходов, связанные с выполнением работы;

затраты на оплату услуг по медосмотру основного, вспомогательного и прочего персонала, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных законодательством;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на оплату услуг связи;

затраты на оплату транспортных услуг;

затраты на оплату банковских услуг;

затраты на оплату услуг в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на приобретение хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов к компьютерам и оргтехнике;

затраты на приобретение моющих и дезинфицирующих средств;

затраты на уборку помещений, в случае отсутствия в штатном расписании уборщиков служебных помещений;

затраты на арендную плату за пользование имуществом, необходимым при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на изготовление или приобретение призов, сувенирной продукции, благодарственных писем при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по художественному оформлению, сценографии мероприятий, зрелищно-развлекательных услуг при проведении культурных мероприятий муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг по административно-хозяйственному и техническому обеспечению выездных репетиций и мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа;

затраты на оплату услуг вневедомственной охраны муниципальных учреждений;

затраты на приобретение бланков строгой отчетности;

затраты на проведение производственного контроля;

затраты на проведение специальной оценки условий труда;

затраты на приобретение топлива для котельных;

затраты на уплату сборов и иных платежей.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Новоалександровского сельского поселения Азовского района, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами ипаспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.17. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:



где  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

- коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:



где  - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

 - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из областного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.18. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

3.19. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.21. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Новоалександровского сельского поселения, устанавливающие, в том числе, размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработнойплаты отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами седьмым - десятым пункта 2.4 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальному бюджетному учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению до начала реорганизации.

3.23. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства муниципальному бюджетному учреждению.

3.24. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с муниципальным бюджетным учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.21 настоящего раздела, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на муниципальное бюджетное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28.12.2012 N 1688 "О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, не установлено иное.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

3.26. Муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетное учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительноего части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

3.27. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.28. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

При выявлении фактов невыполнения муниципальным бюджетным учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в истекшем финансовом году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в местный бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений):

на основании результатов рассмотрения годового отчета муниципального учреждения об исполнении муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке и в сроки, установленные постановлением Администрации Новоалександровского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения местного бюджета, в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями (расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением);

на основании представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных муниципальному учреждению, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации ,Ростовской области и Новоалександровского сельского поселения источников. В случае отсутствия указанных источников возврат средств субсидии осуществляется путем уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в году, следующем за отчетным финансовым годом, и (или) на плановый период на сумму израсходованной с нарушениями действующего законодательства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за отчетный год при условии обязательной корректировки показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).".

2.2. [Приложение N 1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/10100) к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции.

**Глава Администрации Новоалександровского**

**сельского поселения С.А.Комаров**

"Приложение N 1  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

┌───────┐

Муниципальное задание N (1) │ │

└───────┘

на 20 \_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

от "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | Коды |
|  | | | | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Наименование муниципального учреждения Новоалександровского сельского поселения (обособленного | | |  | Дата начала действия |  |
| подразделения) |  | |
|  | | |  | Дата окончания действия |  |
|  | | |
| Виды деятельности муниципального учреждения Новоалександровского сельского поселения (обособленного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Код по сводному реестру |  |
|  | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | |  |  | По ОКВЭД |  |
|  | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | | |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (2)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |
|  | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (3) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (6) | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | единица измерения | | | | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | | | наименование (4) | | код по ОКЕИ (5) | | | в процентах | | в абсолютных величинах | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | | Размер платы (цена, тариф) (7) | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (6) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | | единица измерения | | | | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | | | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | |
| наименование (4) | | | код по ОКЕИ (5) | |
| в процентах | | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | | 16 | | 17 |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормативный правовой акт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | | | Принявший орган | | | | | | Дата | | | Номер | | Наименование | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Порядок оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Способ информирования | | | | | | | Состав размещаемой информации | | | | | | | | | Частота обновления информации | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (8)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по региональному перечню |  |
|  | | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |
|  | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы | | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы (3) | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | | Показатель качества работы | | | | | | Значение показателя качества работы | | | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы (6) | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | единица измерения | | | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | |
| наименование (4) | | код по ОКЕИ (5) | | в процентах | | | в абсолютных величинах | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | Показатель объема работы | | | | | | | Значение показателя объема работы | | | | | Размер платы (цена, тариф) (7) | | | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы (6) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | единица измерения | | | | описание работы | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) (4) | |
| наименование (4) | | код по ОКЕИ (5) | | в процентах | | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | 14 | | 15 | | 16 | 17 | | 18 |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения

выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Ростовской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального

задания (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Номер муниципального задания присваивается в случае формированиямуниципального задания на бумажном носителе последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

(2) Формируется при установлении муниципального задания наоказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования коказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) раздельно по каждой измуниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(3) Заполняется при установлении показателей, характеризующихкачество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых)перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение кним - в соответствии с показателями, характеризующими качество,установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономныхучреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведениикоторого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы ихизмерения.

(4) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми(отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

(5) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийскихбазовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

(6) Заполняется в случае, если для разных услуг и работустанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклоненийили если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. Вслучае, если единицей объема работы является работа в целом, показательне указывается.

(7) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ)осуществляется на платной основе в соответствии с законодательствомРоссийской Федерации и Ростовской области в рамках муниципальногозадания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверхустановленного муниципального задания указанный показатель не

формируется.

(8) Формируется при установлении муниципального задания наоказание муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования квыполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указаниемпорядкового номера раздела.

(9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(10) В числе иных показателей может быть указано допустимое(возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (частимуниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считаетсявыполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции иполномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или)

автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета,в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решенияоб установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнениямуниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным(в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения,

предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания,не заполняются. В случае установления требования о представленииежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальногозадания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнениямуниципального задания в процентах от годового объема оказания

муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах какдля муниципального задания в целом, так и относительно его части (в томчисле с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполненияработ) в течение календарного года).".

2.3. Дополнить [приложением N 1.1](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/10110) к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания следующего содержания:

"Приложение N 1.1  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Новоалександровского сельского поселенияи финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального

учреждения Новоалександровского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Распределение

показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в

┌──────┐

муниципальном задании N (1) │ │

└──────┘

на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Коды |
| Номер муниципального задания (2) |  | | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  | | |  |  |
|  | | | Дата начала действия |  |
| Наименование муниципального учреждения | |  | Дата окончания действия (3) |  |
|  | | |
|  | | | Код по сводному реестру |  |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (4)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | | |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  | |
|  | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (5) | | |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование показателя | единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| наименование показателя | код по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть II. Сведения о выполняемых работах (4)

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | | |  | Код региональному перечню |  |
|  | | | |
| 2. Категории потребителей работы | |  | |
|  | | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем работы (5) | | |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | 20 \_\_ год (очередной финансовый год) | 20 \_\_ год (1-й год планового периода) | 20 \_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(1) Номер распределения показателей объема муниципальных услуг(работ), содержащихся в муниципальном задании

(2) Номер муниципального задания

(3) Заполняется в случае досрочного прекращения выполненияраспределения показателей объема муниципальных услуг (работ),содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленномуподразделению.

(4) Формируется при установлении распределения показателей объемамуниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, исодержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) ивыполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждойиз муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

(5) Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.".

2.4. [Приложение N 2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/19527590/10200) к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания изложить в редакции:

"Приложение N 2  
к Положению о формировании муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Новоалександровского сельского поселения и финансовом  
обеспечении выполнения муниципального задания

Отчет о выполнении

┌──────┐

муниципального задания N (1) │ │

└──────┘

на 20 \_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_ и 20 \_\_\_ годов

на "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.(2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | Коды |
|  | | | | Форма по ОКУД | 0506501 |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного | | |  | Дата |  |
| подразделения) |  | |
|  | | |  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | | |
| (обособленного подразделения) | |  |  | Код по сводному реестру |  |
|  | | |
| Периодичность | |  |  | По ОКВЭД |  |
|  | | |  | По ОКВЭД |  |
| (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | | |  | По ОКВЭД |  |
|  | | |  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (3)

Раздел \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  | | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | |  |
|  | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | | | | значение | | | | | | | допустимое (возможное) отклонение (6) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | | причина отклонения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | наименование | | | код по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | | | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4) | | исполнено на отчетную дату (5) | |  | | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | размер платы (цена, тариф) | |
| наименование показателя | | единица измерения | | | | | значение | | | | | допустимое (возможное) отклонение (6) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | | | код по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4) | | исполнено на отчетную дату (5) | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | 16 | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (8)

Раздел \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по региональному перечню |  |
|  | | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |
|  | | |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы | | |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов на 1 \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | | Показатель качества работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование показателя | | единица измерения | | | | | значение | | | | | | допустимое (возможное) отклонение (6) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | | причина отклонения | | |
| утверждено в муниципальном задании на год | | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату.4 | | исполнено на отчетную дату (5) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | наименование | | | код по ОКЕИ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | | Показатель объема работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | | единица измерения | | | | | значение | | | | | | допустимое (возможное) отклонение (6) | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение (7) | | причина отклонения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | | наименование | | | код по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату (4) | | исполнено на отчетную дату (5) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

Руководитель

уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Номер муниципального задания присваивается в случае формированиямуниципального задания на бумажном носителе последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

(2) Указывается дата, на которую составляется отчет.

(3) Формируется при установлении муниципального задания наоказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержиттребования к оказанию муниципальной (ых) услуги (услуг) раздельно покаждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

(4) Заполняется в случае установления органом, осуществляющимфункции и полномочия учредителя, требования о представлениипромежуточного отчета о выполнении муниципального задания. Приустановлении показателя достижения результатов выполнениямуниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объемаоказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путемумножения годового объема муниципальной услуги (работы) наустановленный процент достижения результатов выполнения муниципальногозадания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказаниямуниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При

установлении показателя достижения результатов выполнениямуниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинахзаполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе сучетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) втечение календарного года). (5) В предварительном отчете в этой графе указываются показателиобъема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированныек исполнению по завершении текущего финансового года.

(6) Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и(или) качества муниципальной услуги (работы), установленного вмуниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальномзадании значение допустимого (возможного) отклонения от установленныхпоказателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах

которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), приустановлении допустимого (возможного) отклонения от установленныхпоказателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) вабсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальнымзаданием. Значение указывается в единицах измерения показателя,

установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах.Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и болееокругляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работыявляется работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части IIнастоящего отчета не рассчитываются. (7) Рассчитывается при формировании отчета за год как разницапоказателей граф 10, 12 и 13.

(8) Формируется при установлении муниципального задания наоказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержитсведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ суказанием порядкового номера раздела.".

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Глава Администрации Новоалександровского**

**сельского поселения С.А.Комаров**