ПРОЕКТ

### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_.\_\_.2023 №\_\_ х. Новоалександровка**

Об утверждении регламента реализации

Администрацией Новоалександровского

сельского поселения полномочий

администратора доходов бюджета

Новоалександровского сельского поселения

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также в целях усиления контроля за поступлением неналоговых доходов в бюджет Новоалександровского сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Новоалександровского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Новоалександровского сельского поселения, пеням и штрафам по ним:

сектор экономики и финансов Администрации Новоалександровского сельского поселения (главный бухгалтер).

3. Разместить настоящие постановление на официальном сайте Администрации Новоалександровского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новоалександровского

сельского поселения С. А. Комаров

УТВЕРЖЕН

постановление Администрации Новоалександровского сельского поселения

от \_\_ сентября 2023г №\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Администрацией Новоалександровского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Новоалександровского сельского полномочий администратора доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).
	2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов Новоалександровского сельского поселения, сокращение просроченной дебиторской задолженности по доходам и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Новоалександровского сельского.
	3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем приказе.
	4. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:
		1. . Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по выявлению факторов, влияющих на образование дебиторской задолженности по доходам;
		2. . Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
		3. . Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;
		4. . Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.
	5. В Администрации Новоалександровского сельского поселения реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, обеспечивает сектор экономики и финансов.
2. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.**

Сотрудник сектора экономики и финансов, наделенный соответствующими полномочиями:

* 1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Новоалександровского сельского поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения за Администрацией Новоалександровского сельского поселения как за администратором доходов бюджета Новоалександровского сельского поселения, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет Новоалександровского сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов сельского поселения, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Новоалександровского сельского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Новоалександровского сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете.

* 1. Проводит один раз в год инвентаризацию расчетов с должниками, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.
	2. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

* 1. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новоалександровского сельского поселения и о ее списании;
	2. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.
1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).**
	1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Новоалександровского сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

* 1. Сотрудники Администрации Новоалександровского сельского поселения, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

* 1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

* 1. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.**

* 1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 рабочих дней, направляет служебную записку Главе Администрации Новоалександровского сельского поселения, а также подготавливает следующие документы:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

* 1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации:

- сотрудник Администрации, во взаимодействии с сектором экономики и финансов Администрации по дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Администрации Новоалександровского сельского поселения, в течении 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце 1 п.4.1 Регламента обеспечивает подготовку необходимых материалов и документов и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

- сотрудник Администрации обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) – обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

* 1. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа сотрудник Администрации направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

Документы о ходе судебного разбирательства по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

* 1. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований сотрудник Администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов, при наличии к тому оснований.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника, сотрудники Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.